**ANEXO A**

**ANALISIS DE REQUERIMIENTOS SISTEMA SIATP**

## Requisitos funcionales

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID | Nombre | Prioridad | Área que lo requiere |
| **RE01** | **Gestionar Autentificación del Usuario.** | **ALTA** | **Administrador.** |
| Añadir, actualizar, eliminar, los usuarios que posteriormente en la compañía pueda existir, en primera instancia existen solo dos perfiles de usuario Administrador y Secretaria. Se debe registrar el usuario y contraseña asignado para acceder a cualquier modulo del sistema. El sistema deberá ser visualizado y consultado por el personal autorizado con el perfil que le corresponda según su nivel de accesibilidad. | | | |
| **RE02** | **Gestionar de Transportista.** | **ALTA** | **Administrador.** |
| Ingreso, actualización, eliminación (Lógica) y consulta de información, pretendiendo mantener un control interno de cada uno de los llamados transportistas o también identificados como socios de la compañía, en la cual se necesita datos como: Nombres, Apellidos, Cedula, Fecha de Nacimiento, Sexo, Estado Civil, Licencia, Nacionalidad, Ciudad, Dirección, Celular, Teléfono. Así mismo se identificará si la maquinaria es propia o rentada. | | | |
| **RE03** | **Gestionar de Vehículos.** | **ALTA** | **Administrador.** |
| Añadir, actualizar, eliminar (lógicamente) y consultar, los diferentes datos del vehículo/s como: Placa, Marca, Modelo, Tipo, Año Fabricación, Pasajeros, Capacidad, Fecha Matricula, Fecha Caducidad, Fecha Revisión. Requiriendo tomar la información del módulo de Transportistas para asignar el respectivo vehículo con el que cumplirá los servicios de transportista. | | | |
| **RE04** | **Gestionar de Empresas.** | **MEDIA** | **Administrativo** |
| Para el control de las empresas a la que se va a brindar el servicio de trasporte, se requiere poder adicionar, actualizar, eliminar y consultar: Razón social, Ruc/Cedula, Actividad, Económica, dirección, teléfono, personería. | | | |
| **RE05** | **Gestionar de Pasajeros** | **MEDIA** | **Administrativo** |
| Permitir el ingreso, actualización eliminación (lógica) y consulta del proceso de asignación de pasajeros para los vehículos correspondientes a las diferentes líneas de recorridos a las que estarán registrados. Los datos necesarios para ello son los siguientes: Apellidos, Nombres, Cedula/RUC, Dirección, Teléfono, Celular, Referencia, Estado. | | | |
| **RE06** | **Gestión de Recorrido** | **ALTA** | **Administrador.** |
| Añadir, actualizar, eliminar (lógicamente) y consultar, los diferentes recorridos o rutas que el pasajero antes mencionado deberá tomar, mediante el registro de Nombre Ruta, Sector Inicial, Punto Inicial, Puntos Intermedios, Punto Final, Sector Final, Distancia (Km), costo recorrido, Horario, Descripción. | | | |
| **RE07** | **Presupuesto referencial (Licitación).** | **ALTA** | **Administrador.** |
| Proceso por el cual se procederá a obtener información de manera automática el cual generara datos estadísticos y necesarios para el análisis de costos en el proceso de Licitación (Concurso) de empresas públicas.  Esta información será generada mediante los siguientes procesos específicos  En caso de que la compañía desee entrar en concurso (Licitación compras públicas), se debe permitir el ingreso, actualización eliminación (lógica) y consulta de información necesaria para el conocer los datos económicos con las que la empresa contratadora, por medio de compras públicas desea proponer para la licitación en la que concursara la compañía de TRANSTUVAL.  Para obtener Dicha información se requiere registrar el Nombre Cliente, Presupuesto Referencial, Fecha Inicio, Fecha Final, Días a laborar, Número de Vehículos Requeridos, Estado. | | | |
| **RE08** | **Asignar Vehículo (Licitación)** | **ALTA** | **Administrador.** |
| Se requiere asignar por parte de la empresa contratadora uno o varios vehículos (Furgoneta, microbús, bus), que puedan satisfacer las necesidades solicitadas por la misma, por ende se solicita mantener los registros el nombre de la empresa que es obtenido de “Presupuesto Referencial”, posteriormente el tipo de vehículo, capacidad y costo del vehículo por valor de kilometraje. | | | |
| **RE09** | **Calcular Recorrido (Licitación).** | **ALTA** | **Administrador.** |
| Siguiendo de forma secuencial, se desea añadir, actualizar, eliminar (lógicamente) y consultar, información necesaria en la que se registre el servicio de transporte, mediante la utilización de Google Maps, en la que se visualiza el kilometraje de la distancia solicitada por la empresa contratante (Licitación de compras públicas). Para tal requerimiento se ha pensado en los siguientes datos importantes como: Nombre del cliente, registro obtenido en modulo e “presupuesto referencial”, Sector Inicial, Sector Final, Mapa, Kilometraje estimad, Costo Recorrido, Horario. | | | |
| **RE10** | **Licitación – Proceso de Puja** | **MEDIA** | **Administrador.** |
| Se requiere un resumen (Actualización) de datos importantes en las que defina los valores económicos mediante carga de datos por parte del administrador debe ser manual con respecto a valores porcentuales, extraer dicha información de módulos antes descritos como Presupuesto Referencial, Asignar Vehículo, Calcular Recorrido.  Y la visualización de datos en dicho modulo debe cargarse de forma automática Datos obligatorios como Nombre de la empresa, presupuesto inicial, costo recorrido que lo obtenemos del módulo de presupuesto referencial posteriormente seleccionar el porcentaje inicial, porcentaje intermedia, porcentaje final, indicándole al administrador (Gerente), si puede participar o no en la licitación dada. | | | |
| **RE11** | **Licitación - Adjudicación Única** | **ALTA** | **Administrador.** |
| En el caso de que se llegue a trabajar en este módulo deberá ser única y exclusivamente para el proceso en la que TRANSTUVAL participe de forma única (Adjudicación del proceso), entre otras empresas de servicio de transporte. Por tal motivo se necesita conocer el valor económico que corresponda al porcentaje por ley manejado por Compras públicas (5%). | | | |
| **RE12** | **Resultados** | **ALTA** | **Administrador.** |
| Permitir el ingreso, actualización eliminación (lógica) y consulta, para mantener un historial de referencia de cada una de los actos legales (Licitación), a las que la compañía TRANSTUVAL participa, por ende cada uno de los campos solicitados para mostrar al administrador son, Ganancia del Concurso, Nombre del cliente, presupuesto inicial, proceso aplicado (Puja-Adjudicación), % Retención, % Administrativo, Valor Total, $ Excedente. | | | |
| **RE13** | **Facturación – Facturación Individual** | **MEDIA** | **Administrador.** |
| Debe registrarse: apellidos, nombres, números de cédula de identidad, número de visa, números de teléfonos (convencional, celular), correo electrónico, dirección domiciliaria, cargo, número de carnet asignado, forma de pago (cheque, efectivo, San Lorenzo, Depósito, Banco).  Las LABORES que serán gestionadas (ingresar, actualizar, eliminar, consultar) contará con la siguiente información: | | | |
| **RE14** | **Reporte** | **ALTA** | **Administrador.** |
| Generación de un archivo que contenga todo el movimiento (ingresos y descuentos) de las labores realizadas de cada uno de los trabajadores. Este archivo luego será pasado al software ZEUS de acuerdo a sus propios procesos y herramientas. | | | |

## Requisitos no funcionales

### Requisitos de rendimiento

Permite garantizar que el diseño, transaccionalidad u otro proceso que no afecte el desempeño de la base de datos.

### Seguridad

Manteniendo la confiabilidad de los miembros de la compañía TRANSTUVAL S.A, creemos que la seguridad de los datos y el buen desempeño del sistema informático harán que las operaciones o registros realizados puedan ser actualizados de manera permanente, sin que se afecte el tiempo de respuesta.

### Fiabilidad

* + El sistema debe tener una interfaz de uso intuitiva y sencilla.
  + La interfaz y el diseño que será utilizado deberá ajustarse a las características de la web y que sea relacionado con la filosofía de la institución.

### Disponibilidad

### La compatibilidad del sistema deber ser continua con un nivel de servicio para los usuarios de 7 días por 24 horas, garantizado de esta manera un esquema adecuado que permita la posible falla en cualquiera de sus módulos.

### Mantenibilidad

* El sistema debe disponer de una documentación fácilmente actualizable que permita realizar operaciones de mantenimiento con el menor esfuerzo posible
* La interfaz debe estar complementada con un buen sistema de ayuda (la administración puede recaer en personal con poca experiencia en el uso de aplicaciones informáticas).

### Portabilidad

* El sistema será implantado bajo la plataforma de Windows.