**ANEXO B**

**CASOS DE USO SISTEMA SIATP**

## Casos de Uso

En esta sección mostramos los casos de uso del con cada uno de los procesos a trabajar en gestión de evidencias en los cuales interactúan los actores del sistema en este caso gerente (Administrador) y secretaria las cuales describimos a continuación:

* Gestionar de Usuario.
* Gestionar Transportista.
* Gestionar Vehículos.
* Gestionar Empresas.
* Gestionar Pasajeros.
* Gestionar Recorridos.
* Licitación Compras públicas.
  + Presupuesto Referencial.
  + Asignar Vehículo.
  + Calcular Recorrido.
  + Licitación.
    - Proceso de Puja.
    - Adjudicación Única.
* Análisis de resultados.
* Facturación de Empresa.
* Informes.

Tabla 1: Caso de Uso Gestionar Usuario

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de uso:** | Gestionar Usuario (CU001) |
| **Resumen:** | Proceso en el cual se administran los usuarios que interactúan con el Sistema. |
| **Prioridad:** | ALTA |
| **Actores Directos:** | Administrador. |
| Escenarios  Secundario Crear   1. El administrador selecciona el botón de “Nuevo”. 2. El sistema muestra los campos para el ingreso del nuevo registro. 3. El usuario ingresa los datos del nuevo registro, con Nombre de Usuario, Clave y Estado (Activo e Inactivo). 4. El sistema valida los datos ingresados. 5. El sistema valida los datos ingresados, los procesa y guarda la información.   Secundario Modificar   1. El usuario elige el registro que desea modificar. 2. El sistema muestra los campos para modificar el registro. 3. El usuario modifica la información del registro. 4. El sistema valida los datos ingresados los procesa y guarda la información. 5. El sistema muestra la información ya actualizada.   Secundario Eliminar   1. El sistema muestra los campos para eliminar el registro. 2. El usuario selecciona el registro que desea eliminar. 3. El usuario confirma la eliminación del registro. 4. Se muestra la información ya actualizada. | |
| **Precondiciones:** | 1. El usuario debe ingresar al sistema autentificado como administrador. |
| **Poscondiciones:** | **Modificar:**   1. El sistema al realizar la actualización de usuario, no muestra un mensaje de datos guardados correctamente. 2. La información que se ha modificado del usuario seleccionado queda almacenada en el sistema. |
| **Flujo Alternativos:** | 1. Si el usuario o contraseña son incorrectas, el sistema muestra un mensaje de “Acceso Denegado”, en el cual presionamos “Aceptar” y nos muestra nuevamente la pantalla de login, solicitando el ingreso de datos nuevamente. 2. Si se ingresa un nuevo usuario, con un nombre ya existente, el sistema emite un mensaje de error “ya existe”. 3. En el caso de que el usuario desee guardar la información, debe llenar de forma obligatoria los campos que se muestra de color Rojo. |
| **Restricciones:** | 1. El sistema debe estar en funcionamiento mediante un navegador web. |

**Fuente: ERS; Autor: Pablo Cando – Luis Quinga.**

Tabla 2: Caso de Uso Gestionar Transportistas

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de uso:** | Gestionar Transportistas (CU002) |
| **Resumen:** | Proceso en el cual se gestionan la información relativa de los socios de la empresa. |
| **Prioridad:** | ALTA |
| **Actores Directos:** | Administrador. |
| Escenarios  Secundario Crear   1. El sistema muestra los campos para el ingreso del nuevo registro. 2. El administrador ingresa los datos del nuevo registro como: Nombres, Apellidos, Identificación, Fecha de Nacimiento, Género, Estado Civil, Licencia, País, Ciudad, Dirección, Celular, Convencional. 3. El sistema valida los datos ingresados los procesa y guarda la información.   Secundario Modificar   1. El administrador selecciona el registro que desea editar. 2. El sistema muestra los campos para modificar el registro. 3. El administrador modifica la información del registro. 4. El sistema valida los datos ingresados los procesa y guarda la información.   Secundario Buscar   1. El sistema muestra los campos para Buscar el registro. 2. El administrador digita indicios del registro a buscar en el campo seleccionado. 3. El administrador visualiza, consulta la información del registro.   Secundario Eliminar   1. El administrador elige el registro que desea eliminar. 2. El sistema muestra los campos para eliminar el registro. 3. El sistema consulta al administrador si desea eliminar o no el registro. 4. El sistema elimina el registro. | |
| **Precondiciones:** | 1. El usuario debe ingresar al sistema autenticando como Administrador. |
| **Poscondiciones:** | **Modificar:**   1. El sistema al realizar la actualización de transportista, no muestra un mensaje de datos guardados correctamente. 2. La información que se ha modificado del transportista seleccionado queda almacenada en el sistema.   **Buscar:**   1. Se despliega la información personal del transportista mediante el criterio de búsqueda al estar registrado en el sistema. 2. De |
| **Flujo Alternativos:** | **Insertar y Modificar:**   1. Si se inserta o modifica el número de identificación ya existe, el sistema notificara un error, “Ocurrió un error. Identificación duplicada”. |
| **Restricciones:** | 1. El sistema debe estar en funcionamiento mediante un navegador web. |
| **Validaciones** | 1. Al iniciar el proceso de Insertar un nuevo registro se especifica con color Rojo, el/los campos obligatorios a ser registrados. 2. Los campos Nombre, Apellidos, Estado Civil, País, Ciudad y Dirección han sido considerados como tipo de datos VARCHAR, el cual nos permite el ingreso de Números y letras. 3. Los campos Identificación, celular y Convencional han sido declarados como campos solo numéricos. |

**Fuente: ERS; Autor: Pablo Cando – Luis Quinga.**

Tabla 3: Caso de Uso Gestionar Vehículos

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de uso:** | Gestionar Vehículos (CU003) |
| **Resumen:** | Proceso en el cual se gestiona la información relativa a cada unidad de transporte. |
| **Prioridad:** | ALTA |
| **Actores Directos:** | Administrador. |
| Escenarios  Secundario Crear   1. El sistema muestra los campos para el ingreso del nuevo registro. 2. El administrador ingresa los datos del nuevo registro, como: Placa, Marca, Modelo, Tipo, Año Fabricación, Pasajeros, fecha de matrícula, fecha de caducidad, fecha de revisión y selecciona el transportista al que pertenece dicho vehículo. 3. El sistema valida los datos ingresados los procesa y guarda la información.   Secundario Modificar   1. El administrador elige el registro que desea modificar. 2. El sistema muestra los campos para modificar el registro. 3. El administrador modifica la información del registro. 4. El sistema valida los datos ingresados los procesa y guarda la información.   Secundario Buscar   1. El sistema muestra los campos para Buscar el registro. 2. El administrador digita indicios del registro a buscar en el campo seleccionado. 3. El administrador visualiza, consulta la información del registro.   Secundario Eliminar   1. El administrador elige el registro que desea eliminar. 2. El sistema muestra los campos para eliminar el registro. 3. El sistema consulta al administrador si desea eliminar o no el registro. 4. El sistema elimina el registro. | |
| **Precondiciones** | 1. El usuario debe ingresar al sistema autenticado como Administrador. 2. Deben estar creados registros en el módulo Gestión de Transportistas. |
| **Poscondiciones:** | 1. Después de terminar con el ingreso de información en el módulo, el administrador procede a continuar con el siguiente proceso, gestión de empresas. |
| **Flujo Alternativos:** | 1. En el caso de que se ingrese una placa ya existente el sistema mostrara un mensaje de error describiendo “Ocurrió un Error. Placa Duplicada”. |
| **Restricciones:** | 1. El sistema debe estar en funcionamiento mediante un navegador web. |
| **Validaciones:** | 1. Al iniciar el proceso de Insertar un nuevo registro se especifica con color Rojo, el/los campos obligatorios a ser registrados. 2. Los campos Placa, Marca, Modelo y Tipo, han sido considerados como tipo de datos VARCHAR, el cual nos permite el ingreso de Números y letras. 3. Los campos año fabricación y pasajeros han sido declarados como campos solo numéricos. |

**Fuente: ERS; Autor: Pablo Cando – Luis Quinga.**

Tabla 4: Caso de Uso Gestionar Empresas

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de uso:** | Gestionar Empresas (CU004) |
| **Resumen:** | Proceso en el cual se gestionan los clientes (Empresas), en relación a la licitación ganada, que interactúan con el sistema. |
| **Prioridad:** | MEDIA. |
| **Actores Directos:** | Administrador. |
| Escenarios  Secundario Crear   1. El sistema muestra los campos para el ingreso del nuevo registro. 2. El administrador ingresa los datos del nuevo registro, como: Razón Social, Cedula/RUC, Actividad, Dirección, teléfono y deberá seleccionar el tipo de Personería (Natural y Juridica). 3. El sistema valida los datos ingresados los procesa y guarda la información.   Secundario Modificar   1. El administrador elige el registro que desea modificar. 2. El sistema muestra los campos para modificar el registro. 3. El administrador modifica la información del registro. 4. El sistema valida los datos ingresados los procesa y guarda la información.   Secundario Buscar   1. El sistema muestra los campos para Buscar el registro. 2. El administrador digita indicios del registro a buscar en el campo seleccionado. 3. El administrador visualiza, consulta la información del registro.   Secundario Eliminar   1. El administrador elige el registro que desea eliminar. 2. El sistema muestra los campos para eliminar el registro. 3. El sistema consulta al usuario si desea eliminar o no el registro. 4. El sistema elimina el registro. | |
| **Precondiciones:** | 1. El usuario debe ingresar al sistema autenticado como Administrador. 2. Para el buen funcionamiento de este módulo, se debió registrar datos e información en Gestión de vehículos. |
| **Poscondiciones:** | 1. Después de terminar con el ingreso de información en el módulo, el administrador procede a continuar con el siguiente proceso, gestión de Rutas. |
| **Flujo Alternativos:** | 1. En el caso de que se ingrese una cedula/RUC ya existente el sistema mostrara un mensaje de error describiendo “Ocurrió un Error. Cedula/RUC Duplicada”. |
| **Restricciones:** | 1. El sistema debe estar en funcionamiento mediante un navegador web. |
| **Validaciones:** | 1. Al iniciar el proceso de Insertar un nuevo registro se especifica con color Rojo, el/los campos obligatorios a ser registrados. 2. Los campos Razón social, Actividad, Dirección, han sido considerados como tipo de datos VARCHAR, el cual nos permite el ingreso de Números y letras. 3. Los campos año Cedula/Ruc, teléfono han sido declarados como campos solo numéricos. |

**Fuente: ERS; Autor: Pablo Cando – Luis Quinga.**

**Tabla 5: Caso de Uso Gestionar Rutas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de uso:** | Gestionar Rutas (CU005) |
| **Resumen:** | Proceso en el cual se gestionan la información relativa a la asignación de rutas de una unidad de transporte. |
| **Prioridad:** | MEDIA |
| **Actores Directos:** | Administrador. |
| Escenario  Secundario Crear   1. El sistema muestra los campos para el ingreso del nuevo registro. 2. El administrador ingresa los datos del nuevo registro como: Nombre Ruta, Sector Inicial, Punto Inicial, Puntos Intermedios, Punto Final, Sector Final, Distancia (Km) y selecciona la empresa como también selecciona el vehículo correspondiente. 3. El administrador puede visualizar un controlador o botón “Mapa (Km)”, en la cual se abrirá Google Maps como ayuda para el cálculo de la Distancia. 4. El sistema valida los datos ingresados los procesa y guarda la información.   Secundario Modificar   1. El administrador elige el registro que desea modificar. 2. El sistema muestra los campos para modificar el registro. 3. El administrador modifica la información del registro. 4. El sistema valida los datos ingresados los procesa y guarda la información.   Secundario Buscar   1. El sistema muestra los campos para Buscar el registro. 2. El usuario digita indicios del registro a buscar en el campo seleccionado. 3. El usuario visualiza, consulta la información del registro.   Secundario Eliminar   1. El administrador elige el registro que desea eliminar. 2. El sistema muestra los campos para eliminar el registro. 3. El sistema consulta al usuario si desea eliminar o no el registro. 4. El sistema elimina el registro. | |
| **Precondiciones:** | 1. El usuario debe ingresar al sistema autenticado como Administrador. 2. Deben estar creados registros en los módulos de empresa y Vehículo. |
| **Poscondiciones:** | 1. Después de terminar con el ingreso de información en el módulo, el administrador procede a continuar con el siguiente proceso, gestión de Pasajeros. |
| **Flujo Alternativos:** | 1. En el caso de que se ingrese una cedula/RUC ya existente el sistema mostrara un mensaje de error describiendo “Ocurrió un Error. Cedula/RUC Duplicada”. |
| **Restricciones:** | 1. El sistema debe estar en funcionamiento mediante un navegador web. |
| **Validaciones:** | 1. Al iniciar el proceso de Insertar un nuevo registro se especifica con color Rojo, el/los campos obligatorios a ser registrados. 2. Los campos Nombre de ruta, Sector Inicial, Punto Inicial, Puntos intermedios, Punto final, han sido considerados como tipo de datos VARCHAR, el cual nos permite el ingreso de Números y letras. 3. El campo Distancia KM, ha sido declarado como campo solo numérico. |

**Fuente: ERS; Autor: Pablo Cando – Luis Quinga.**

**Tabla 6: Caso de Uso Gestionar Pasajeros**

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de uso:** | Gestionar Pasajeros (CU006) |
| **Resumen:** | Proceso en el cual se gestionan la nómina de usuarios a los que se prestara los servicios de transporte. |
| **Prioridad:** | MEDIA |
| **Actores Directos:** | Administrador. |
| Escenarios  Secundario Crear   * El sistema muestra los campos para el ingreso del nuevo registro. * El administrador ingresa los datos del nuevo registro, como: Apellidos, Nombres, Cedula/RUC, Dirección, Teléfono, Celular y Selecciónala ruta al que va a acceder. * El sistema valida los datos ingresados los procesa y guarda la información.   Secundario Modificar   1. El administrador elige el registro que desea modificar. 2. El sistema muestra los campos para modificar el registro. 3. El administrador modifica la información del registro. 4. El sistema valida los datos ingresados los procesa y guarda la información.   Secundario Buscar   1. El sistema muestra los campos para Buscar el registro. 2. El administrador digita indicios del registro a buscar en el campo seleccionado. 3. El administrador visualiza, consulta la información del registro.   Secundario Eliminar   1. El administrador elige el registro que desea eliminar. 2. El sistema muestra los campos para eliminar el registro. 3. El sistema consulta al usuario si desea eliminar o no el registro. 4. El sistema elimina el registro. | |
| **Precondiciones:** | 1. El usuario debe ingresar al sistema autenticado como Administrador. 2. Deben estar creados registros en módulo de RUTAS. |
| **Poscondiciones:** | 1. Después de terminar con el ingreso de información en el módulo, el administrador termina aquí el proceso de gestión. |
| **Flujo Alternativos:** | 1. El usuario debe llenar de forma obligatoria los campos que se muestra de color Rojo. |
| **Restricciones:** | 1. El sistema debe estar en funcionamiento mediante un navegador web. |
| **Validaciones:** | 1. Al iniciar el proceso de Insertar un nuevo registro se especifica con color Rojo, el/los campos obligatorios a ser registrados. 2. Los campos Apellidos, Nombre y Dirección han sido considerados como tipo de datos VARCHAR, el cual nos permite el ingreso de Números y letras 3. Los campos Cedula/RUC, Teléfono y Celular han sido declarados como campos solo numéricos. |

**Fuente: ERS; Autor: Pablo Cando – Luis Quinga.**

**7. Licitación Compras Públicas**

**Tabla 7.1: Caso de Uso Presupuesto Referencial**

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de uso:** | Presupuesto Referencial (CU007.1) |
| **Resumen:** | Proceso en el cual se gestiona la información preliminar para el concurso en la plataforma de Compras Públicas. |
| **Prioridad:** | ALTA |
| **Actores Directos:** | Administrador |
| Escenarios  Secundario Crear   1. El sistema muestra los campos para el ingreso del nuevo registro. 2. El administrador ingresa los datos del nuevo registro, como Nombre, valor, fecha inicio, fecha fin, Numero Días, Numero de Vehículos, Estado. 3. El sistema valida los datos ingresados los procesa y guarda la información.   Secundario Modificar   1. El administrador elige el registro que desea modificar. 2. El sistema muestra los campos para modificar el registro. 3. El administrador modifica la información del registro. 4. El sistema valida los datos ingresados los procesa y guarda la información.   Secundario Buscar   1. El sistema muestra los campos para Buscar el registro. 2. El administrador digita indicios del registro a buscar en el campo seleccionado. 3. El administrador visualiza, consulta la información del registro.   Secundario Eliminar   1. El administrador elige el registro que desea eliminar. 2. El sistema muestra los campos para eliminar el registro. 3. El sistema consulta al administrador si desea eliminar o no el registro. 4. El sistema elimina el registro. | |
| **Precondiciones:** | 1. El administrador debe ingresar al sistema autenticado como Administrador. |
| **Poscondiciones:** | 1. Después de terminar con el ingreso de información en el módulo, el administrador procede a continuar con el siguiente proceso, asignación de vehículos. |
| **Flujo Alternativos:** | 1. El administrador debe llenar de forma obligatoria los campos que se muestra de color Rojo. |
| **Restricciones:** | 1. Este módulo solo deberá ser utilizado en el caso de que el representante de TRANSTUVAL desee participar en la subasta inversa Compras Públicas. 2. Este módulo es totalmente independiente con respecto a los demás módulos del sistema. 3. Al administrador no se le permitirá modificar el tipo de estado, durante el proceso de licitación, hasta el final del mismo la cual automáticamente el sistema cambiara el estado de Abierto a Cerrado. 4. El sistema debe estar en funcionamiento mediante un navegador web. |
| **Validaciones:** | 1. Al iniciar el proceso de Insertar un nuevo registro se especifica con color Rojo, el/los campos obligatorios a ser registrados. 2. Los campos Nombre ha sido considerados como tipo de dato VARCHAR, el cual nos permite el ingreso de Números y letras. 3. Los campos Valor, Numero de días, número de vehículos han sido declarados como campos solo numéricos. |

**Fuente: ERS; Autor: Pablo Cando – Luis Quinga.**

**Tabla 7.2: Caso de Uso Asignación Vehicular**

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de uso:** | Asignar Vehículos (CU007.2) |
| **Resumen:** | Proceso en el cual se asigna la información relativa a cada unidad de transporte con su respectivo recorrido y costo. |
| **Prioridad:** | ALTA |
| **Actores Directos:** | Administrador. |
| Escenarios  Secundario Crear   1. El sistema muestra los campos para el ingreso del nuevo registro. 2. El administrador Selecciona el nombre del presupuesto como también selecciona el tipo de vehículo e ingresa capacidad, Km Recorridos y costo. 3. El administrador puede visualizar un controlador o botón “Mapa (Km)”, en la cual se abrirá Google Maps como ayuda para el cálculo de la Distancia. 4. El sistema valida los datos ingresados los procesa y guarda la información.   Secundario Modificar   1. El administrador elige el registro que desea modificar. 2. El sistema muestra los campos para modificar el registro. 3. El administrador modifica la información del registro. 4. El sistema valida los datos ingresados los procesa y guarda la información.   Secundario Buscar   1. El sistema muestra los campos para Buscar el registro. 2. El administrador digita indicios del registro a buscar en el campo seleccionado. 3. El administrador visualiza, consulta la información del registro.   Secundario Eliminar   1. El administrador elige el registro que desea eliminar. 2. El sistema muestra los campos para eliminar el registro. 3. El sistema consulta al administrador si desea eliminar o no el registro. 4. El sistema elimina el registro. | |
| **Precondiciones:** | 1. El usuario debe ingresar al sistema autenticado como Administrador. 2. Deben estar creados registros en el módulo de presupuesto referencial. |
| **Poscondiciones:** | 1. Después de terminar con el ingreso de información en el módulo, el administrador procede a continuar con el siguiente proceso, asignación vehicular. |
| **Flujo Alternativos:** | 1. El usuario debe llenar de forma obligatoria los campos que se muestra de color Rojo. |
| **Restricciones:** | 1. El sistema debe estar implementada en una plataforma multiusuarios web. |
| **Validaciones:** | 1. Al iniciar el proceso de Insertar un nuevo registro se especifica con color Rojo, el/los campos obligatorios a ser registrados. 2. Los campos capacidad, km Recorrido, Costo de vehículos han sido declarados como campos solo numéricos. |

**Fuente: ERS; Autor: Pablo Cando – Luis Quinga.**

**Tabla 7.3: Caso de Uso Calcular Recorrido**

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de uso:** | Calcular Recorrido. (CU007.3) |
| **Resumen:** | Proceso en el cual se realiza el cálculo del costo total de los recorridos dependiendo de la asignación vehicular. |
| **Prioridad:** | ALTA |
| **Actores Directos:** | Administrador. |
| Escenarios  Secundario Crear   1. El sistema muestra los campos para el ingreso del nuevo registro. 2. El administrador selecciona el presupuesto referencial, de acuerdo a dicho presupuesto selecciona costo de recorrido que es un valor calculado interno con la fórmula:   (Total Km Recorrido \* Total Costo Vehículo \* Número de Días del presupuesto referencial).   1. Después de ello el administrador procede a insertar los campos sector Inicial, sector final, horario y descripción. 2. El sistema valida los datos ingresados los procesa y guarda la información.   Secundario Modificar   1. El administrador elige el registro que desea modificar. 2. El sistema muestra los campos para modificar el registro. 3. El administrador modifica la información del registro. 4. El sistema valida los datos ingresados los procesa y guarda la información.   Secundario Buscar   1. El sistema muestra los campos para Buscar el registro. 2. El administrador digita indicios del registro a buscar en el campo seleccionado. 3. El administrador visualiza, consulta la información del registro.   Secundario Eliminar   1. El administrador elige el registro que desea eliminar. 2. El sistema muestra los campos para eliminar el registro. 3. El sistema consulta al administrador si desea eliminar o no el registro. 4. El sistema elimina el registro. | |
| **Precondiciones:** | 1. El usuario debe ingresar al sistema autenticado como Administrador. 2. Deben estar creados registros previamente en el módulo de Presupuesto referencial y asignación Vehicular. |
| **Poscondiciones:** | 1. Después de terminar con el ingreso de información en el módulo, el administrador procede a continuar con el siguiente proceso, asignación vehicular. |
| **Flujo Alternativos:** | 1. El usuario debe llenar de forma obligatoria los campos que se muestra de color Rojo. |
| **Restricciones:** | 1. El sistema debe estar en funcionamiento mediante un navegador web. 2. En los campos Presupuesto y cosrto de recorrido son datos traídos de los módulos antes especificados. |
| **Validaciones:** | 1. Al iniciar el proceso de Insertar un nuevo registro se especifica con color Rojo, el/los campos obligatorios a ser registrados. 2. Los campos sector inicial, sector final, horario y descripción, ha sido considerados como tipo de dato VARCHAR, el cual nos permite el ingreso de Números y letras. |

**Fuente: ERS; Autor: Pablo Cando – Luis Quinga.**

**7.4 Adjudicación**

**Tabla 7.4.1: Caso de Uso Proceso de Puja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de uso:** | Proceso de Puja (CU007.4.1) |
| **Resumen:** | Proceso en el cual se gestiona la información necesaria para conocer los valores porcentuales y económicos para la participación y ganancia de la Licitación. |
| **Prioridad:** | ALTA |
| **Actores Directos:** | Administrador. |
| Escenarios  Secundario Crear   1. El sistema muestra los campos para la edición de un registro. 2. El administrador selecciona un registro y elige la opción para editar la información las mismas que es traída desde los módulos antes especificados. 3. El administrador visualizara los campos Presupuesto (Nombre de la empresa a la que va a participar), Valor referencial (Valor con la que va a participar), Costo del recorrido (Total Km \* Valor de Recorrido \* Número de días), finalmente jugara con el valor porcentual con la que desee participar según su conveniencia dicho porcentaje tiene como fórmula:   Valor Referencial – (Valor Referencial \* Porcentaje)) y de acuerdo a esa variación porcentual se mostrara el monto ($) con el que pretende ganar la licitación.   1. El sistema valida los datos ingresados los procesa y guarda la información.   Secundario Modificar   1. El administrador elige el registro que desea modificar. 2. El sistema muestra los campos para modificar el registro. 3. El administrador modifica la información del registro. 4. El sistema valida los datos ingresados   Secundario Buscar   1. El sistema muestra los campos para Buscar el registro. 2. El administrador digita indicios del registro a buscar en el campo seleccionado. 3. El administrador visualiza, consulta la información del registro. | |
| **Precondiciones:** | 1. El usuario debe ingresar al sistema autenticado Administrador. 2. No se presenta la opción de eliminar. 3. El administrador puede acceder a cualquiera de los dos procesos del módulo Licitación, pero una ves seleccionado el proceso deberá escoger uno y solo un proceso para participar. 4. El módulo de puja debe funcionar de forma óptima, si y solo si los datos ingresados en los módulos de Presupuesto referencial, Asignación Vehicular y Recorrido contiene la información correcta. |
| **Poscondiciones:** | * Los siguientes campos no son sujetos de cambios, como son: * Presupuesto Referencial. * Valore referencial $ Valor. * Costo Recorrido $ Valor. * Después de terminar con el ingreso de información en el módulo, el administrador procede a continuar con el siguiente proceso, como es Resultados. |
| **Flujo Alternativos:** | 1. El usuario debe llenar de forma obligatoria los campos que se muestra de color Rojo. |
| **Restricciones:** | 1. El sistema debe estar en funcionamiento mediante un navegador web. |
| **Validaciones:** | 1. Los campos de presupuesto, valor referencial, Costo de recorrido son campos que no se podrán modificar ya que serán predeterminados según los datos ingresados anteriormente. Posteriormente el porcentaje tendrá un valor numérico y de igual forma el campo Monto. |

**Fuente: ERS; Autor: Pablo Cando – Luis Quinga.**

**Tabla 7.4.2: Caso de Uso Adjudicación Única.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de uso:** | Adjudicación Única (CU007.4.2) |
| **Resumen:** | Proceso en el cual se gestiona, el concurso en caso de que no exista otro u otros participantes, considerando el porcentual por ley: 5%. |
| **Prioridad:** | ALTA |
| **Actores Directos:** | Administrador. |
| Escenarios  Secundario Crear   1. El sistema muestra los campos para la edición de un registro. 2. El administrador selecciona un registro y elige la opción para editar la información las mismas que es traída desde los módulos antes especificados. 3. El administrador visualizara los campos Presupuesto (Nombre de la empresa a la que va a participar), Valor referencial (Valor con la que va a participar), Costo del recorrido (Total Km \* Valor de Recorrido \* Número de días), finalmente jugara con el valor porcentual con la que desee participar según su conveniencia dicho porcentaje tiene como fórmula:   Valor Referencial – (Valor Referencial \* Porcentaje)) y de acuerdo a esa variación porcentual se mostrara el monto ($) con el que pretende ganar la licitación.   1. El sistema valida los datos ingresados los procesa y guarda la información.   Secundario Modificar   1. El administrador elige el registro que desea modificar. 2. El sistema muestra los campos para modificar el registro. 3. El administrador modifica la información del registro. 4. El sistema valida los   Secundario Buscar   1. El sistema muestra los campos para Buscar el registro. 2. El administrador digita indicios del registro a buscar en el campo seleccionado. 3. Administrador visualiza, consulta la información del registro. | |
| **Precondiciones:** | 1. El usuario debe ingresar al sistema autenticado como administrador. 2. No se presenta la opción de Eliminar. 3. El administrador puede acceder a cualquiera de los dos procesos del módulo Licitación, pero una ves seleccionado el proceso deberá escoger uno y solo un proceso para participar. 4. El módulo de adjudicación debe funcionar de forma óptima, si y solo si los datos ingresados en los módulos de Presupuesto referencial, Asignación Vehicular y Recorrido contiene la información correcta. |
| **Poscondiciones:** | 1. Los siguientes campos no son sujetos de cambios, como son:  * Presupuesto Referencial. * Valore referencial $ Valor. * Costo Recorrido $ Valor.  1. Después de terminar con el ingreso de información en el módulo, el administrador procede a continuar con el siguiente proceso, como es Resultados. |
| **Flujo Alternativos:** | 1. El usuario debe llenar de forma obligatoria los campos que se muestra de color Rojo. |
| **Restricciones:** | 1. El sistema debe estar en funcionamiento mediante un navegador web. |
| **Validaciones:** | 1. Los campos de presupuesto, valor referencial, Costo de recorrido son campos que no se podrán modificar ya que serán predeterminados según los datos ingresados anteriormente. Posteriormente el porcentaje tendrá un valor numérico y de igual forma el campo Monto. |

**Fuente: ERS; Autor: Pablo Cando – Luis Quinga.**

**Tabla 7.5: Caso de Uso Análisis de Resultados.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de uso:** | Proceso de Puja (CU007.5) |
| **Resumen:** | Proceso en el cual en base a los resultados obtenidos en el proceso de Licitación se obtiene valores económicos finales. |
| **Prioridad:** | ALTA |
| **Actores Directos:** | Administrador |
| Escenarios  Secundario Crear   1. El sistema muestra los campos para la edición de un registro. 2. El administrador selecciona el registro a verificar resultados. 3. El administrador elige la opción de editar, en la cual se abrirá una página en la cual podrá visualizar los campos de Presupuesto, Valor referencial, Tipo de Adjudicación, Costo del recorrido, Total de Adjudicación los cuales son campos no editables, posteriormente modificara a su conveniencia el porcentaje de retención y gasto administrativo la misma que tiene como formula:   (Total de Adjudicación – ((Porcentaje Retención + Porcentaje de G. Administrativos)\*total de Adjudicación).  Finalmente un valor de Excedente que consta del siguiente calculo:  (Valor final – Costo de Recorrido).   1. El sistema valida los datos ingresados los procesa y guarda la información.   Secundario Modificar   1. El administrador elige el registro que desea modificar. 2. El sistema muestra los campos para modificar el registro. 3. El administrador modifica la información del registro. 4. El sistema valida los datos ingresados   Secundario Buscar   1. El sistema muestra los campos para Buscar el registro. 2. El administrador digita indicios del registro a buscar en el campo seleccionado. 3. El administrador visualiza, consulta la información del registro. | |
| **Precondiciones:** | 1. El usuario debe ingresar al sistema autenticado Administrador. 2. Se debe haber seleccionado únicamente un proceso de Licitación. 3. No se presenta opción de Eliminar. |
| **Poscondiciones:** | 1. Los siguientes campos no son sujetos de cambios, como son:  * Presupuesto Referencial. * Valore referencial $ Valor. * Costo Recorrido $ Valor.  1. Después de terminar con el ingreso de información y mostrado los datos necesarios para concursar en el portal de compras públicas, el administrador ha terminado de forma correcta la Licitación. |
| **Flujo Alternativos:** | 1. El usuario debe llenar de forma obligatoria los campos que se muestra de color Rojo. |
| **Restricciones:** | 1. El sistema debe estar en funcionamiento mediante un navegador web. |
| **Validaciones:** | 1. Los campos de presupuesto, valor referencial, Costo de recorrido, total de adjudicación, son campos que no se podrán modificar ya que serán predeterminados según los datos ingresados anteriormente.   Posteriormente el porcentaje, gastos administrativos, valor final y excedente tendrá un valor numérico y de igual forma el campo Monto. |

**Fuente: ERS; Autor: Pablo Cando – Luis Quinga.**

**Tabla 7.8: Caso de Uso Facturación de Empresa.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de uso:** | Análisis de resultados (CU007.8) |
| **Resumen:** | Proceso en el cual se recopila la información necesaria para generar las facturas de forma Individual, mes a mes. |
| **Prioridad:** | ALTA |
| **Actores Directos:** | Administrador. |
| Escenarios:  Secundario Crear   1. El sistema muestra los campos para el ingreso del nuevo registro. 2. El administrador selecciona el campo empresa, numero (Registrada en modulo Gestión de Empresas), ingresa el campo número de factura y finalmente inserta la fecha en la que se genera de factura. 3. El sistema valida los datos seleccionados los procesa, graba y muestra la información. 4. Para generar el detalle de la factura, el administrador selecciona una factura y selecciona la opción “Editar”, en la cual se abrirá una nueva ventana. 5. Para insertar una o varias detalles de factura, el sistema muestra los campos para el ingreso del nuevo registro.  * El administrador ingresa los datos del nuevo registro, como: cantidad, valor unitario, Descripción. * El sistema valida los datos seleccionados los procesa, graba y muestra la información.   Secundario Modificar   1. El administrador elige el registro que desea modificar. 2. El sistema muestra los campos para modificar el registro. 3. El administrador modifica la información del registro. 4. El sistema valida los datos ingresados   Secundario Buscar   1. El sistema muestra los campos para Buscar el registro. 2. El administrador selecciona el registro que desea buscar. 3. El usuario visualiza, consulta la información del registro.   Secundario Eliminar   1. El administrador elige el registro que desea eliminar. 2. El sistema muestra los campos para eliminar el registro. 3. El sistema consulta al administrador si desea eliminar o no el registro. 4. El sistema elimina el registro. | |
| **Precondiciones:** | 1. El usuario debe ingresar al sistema autenticado como administrador. 2. La empresa a ser facturada debe ya estar registrada en el módulo “Gestionar Empresas”. |
| **Poscondiciones:** | 1. Una ves Generada y grabada la cabecera de la factura, se almacenará en el sistema, donde posteriormente puede seleccionar la factura y generar el detalle de la misma. |
| **Flujo Alternativos:** | 1. El usuario debe llenar de forma obligatoria los campos que se muestra de color Rojo. |
| **Restricciones:** | 1. El sistema debe estar en funcionamiento mediante un navegador web. |
| **Validaciones:** | Generación de Factura   1. Los campos de presupuesto, valor referencial, Costo de recorrido, total de adjudicación, son campos que no se podrán modificar ya que serán predeterminados según los datos ingresados anteriormente.   Generar Detalle Factura   1. Posteriormente el porcentaje, gastos administrativos, valor final y excedente tendrá un valor numérico y de igual forma el campo Monto. |

**Fuente: ERS; Autor: Pablo Cando – Luis Quinga.**

**Tabla 7.9: Caso de Uso Informes**

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de uso:** | Informes (CU007.9) |
| **Resumen:** | Proceso en el cual el Administrador, gestionara la visualización de los reportes correspondiente a los módulos trabajados. |
| **Prioridad:** | ALTA |
| **Actores Directos:** | Administrador. |
| Escenarios  Secundario Visualizar 1. El sistema muestra los campos para la visualización del reporte.  2. El usuario selecciona el modulo.  3. El sistema ingresa el nuevo registro.  a. El sistema muestra un mensaje de visualización exitoso.  b. El sistema muestra un mensaje de error de visualización no exitoso. | |
| **Precondiciones:** | 1. El usuario debe ingresar al sistema autenticado como Súper Usuario administrador. |
| **Poscondiciones:** | 1. Los usuarios son administrados dependiendo de las necesidades. |
| **Flujo Alternativos:** | 1. El usuario debe llenar de forma obligatoria los campos que se muestra de color Rojo. |
| **Restricciones:** | 1. El sistema debe estar en funcionamiento mediante un navegador web. |

**Fuente: ERS; Autor: Pablo Cando – Luis Quinga.**